

Số: /PVHXXH-GDDT
Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng năm học 2025-2026

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Công văn số 1468/SGDDĐT-QLCL ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026.

Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

- Chuẩn bị, tham gia Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 theo đúng quy chế, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT).
- Triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (CLGD) đối với trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở.
- Tăng cường công tác quản lý văn bằng (VB) và thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi số trong quản lý VB, công khai thông tin về cấp VB. Tiến đến tích hợp dữ liệu văn bằng số lên ứng dụng VneID theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tổ chức tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài: Trường mầm non thực hiện theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, trường tiểu học theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, trường THCS theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT; tất cả đều được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT. Cập nhật, rà soát

và đưa kế hoạch cải tiến chất lượng vào kế hoạch năm học, điều chỉnh bổ sung thường xuyên sau mỗi chu kỳ tự đánh giá.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm định CLGD: Sử dụng phần mềm quản lý thông tin kiểm định do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai. Lưu trữ minh chứng điện tử, cập nhật dữ liệu định kỳ để phục vụ công tác thẩm định.

- Chuẩn bị cho đánh giá ngoài: Hoàn chỉnh “Báo cáo tự đánh giá” đúng quy định, tổ chức họp Hội đồng tự đánh giá trước khi gửi hồ sơ lên cấp trên. Chủ động phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội để được thẩm định, lựa chọn đơn vị đủ điều kiện đề xuất Sở GD&ĐT đánh giá ngoài và công nhận chuẩn quốc gia.

2. Công tác tổ chức thực hiện các kỳ thi, kiểm tra đánh giá

2.1. Bậc tiểu học

Thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Tổ chức kiểm tra học kỳ đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh.

2.2. Bậc trung học cơ sở

Thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Tổ chức kiểm tra học kỳ đảm bảo nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh.

Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, dữ liệu học sinh phục vụ xét công nhận tốt nghiệp và đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10. Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn; chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch ôn tập tuyển sinh vào lớp 10. Hỗ trợ học sinh trong việc đăng ký nguyện vọng thi vào lớp 10 trung học phổ thông. Cử cán bộ, giáo viên có đủ phẩm chất, năng lực tham gia công tác coi thi, chấm thi theo phân công.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng học sinh chưa đạt, nâng cao chất lượng đại trà. Khuyến khích, động viên học sinh tham gia các cuộc thi phù hợp giúp học sinh phát triển năng lực, học sinh giỏi các môn học (tổ chức trên tinh thần tự nguyện, không tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường).

Thực hiện kiểm tra, cập nhật, lưu trữ đầy đủ hồ sơ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Hướng dẫn học sinh thực hiện quy trình cấp phát bản sao văn bằng theo đúng quy định, đảm bảo thuận tiện, hạn chế việc đi lại nhiều cho học sinh và phụ huynh. Chủ động chuẩn bị các điều kiện quản lý văn bằng, chứng chỉ sau ngày 01/7/2025 theo Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT; từng bước triển khai chuyển đổi số, công khai dữ liệu văn bằng minh bạch.

Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi khi có yêu cầu của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp

Tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục mầm non, Chương trình GDPT 2018; quan tâm đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp cho học sinh.

Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong quản lý, giáo dục học sinh, đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội, căn cứ hướng dẫn và tình hình thực tế, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2025–2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng VH-XH;
- Lưu: VT, GD (Dững).

TRƯỞNG PHÒNG